

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПОЛІТИЧНА ІМІДЖЕЛОГІЯ»



Ступінь освіти	Бакалавр
Освітня програма	052 Політологія
Тривалість викладання	13 чверть
Заняття:	7 семестр
Лекції	2 години на тиждень
Практичні заняття	2 година на тиждень
Мова викладання	українська

Кафедра, що викладає

Історії та політичної теорії

### Інформація про викладача:

	<b>Зенкін Михайло Васильович (лекції, практичні заняття)</b>
	<b>Посада:</b> доцент кафедри історії та політичної історії
	<b>Вчене звання:</b> доцент
	<b>Вчений ступінь:</b> кандидат історичних наук
	<b>Персональна сторінка:</b> <a href="https://ipt.nmu.org.ua/ua/spivr/zenkin.php">https://ipt.nmu.org.ua/ua/spivr/zenkin.php</a>
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:Zenkin.M.V@nmu.one">Zenkin.M.V@nmu.one</a>	
<b>Кабінет:</b> 1/63	

### 1. Анотація до курсу

«Політична іміджологія» знайомить студентів із закономірностями, принципами, технологіями, засобами та прийомами формування іміджу різних суб'єктів політики, національними та гендерними особливостями політичного іміджу, специфікою формування політичного іміджу в сучасній Україні.

### 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета вивчення дисципліни.** Формування у студентів сучасних теоретичних знань умінь і навичок щодо організації та функціонування політичних партій як важливого чинника впливу на сучасне суспільно-політичне життя в демократичних державах.

#### Завдання курсу:

- оволодіння студентами знаннями про сутність та особливості політичного іміджу, шляхи та технології його формування;
- ознайомлення з досвідом формування політичного іміджу як в Україні так і в зарубіжних країнах;
- оволодіння необхідними теоретичними знаннями, та вмінням їх

використовувати при аналізі практики іміджмейкерської діяльності.

### 3. Результати навчання.

**Результати вивчення дисципліни.** Очікувані результати освоєння дисципліни зводяться до наступних навичок і умінь:

- Надавати консультації з організації та проведення політичних кампаній.
- Спілкуватися на професійному рівні з представниками споріднених галузей знань.

### 4. Структура курсу

Курси, чверті	Тижні (11 тижнів)	Види, тематика навчальних занять, шифри та зміст результатів навчання за дисципліною	Обсяг годин		
			аудит.	самот.	разом
<b>ЛЕКЦІЇ</b>					
2 курс, 2 чверть	1	1. Іміджелогія в системі суспільних наук	2	18	30
	2	2. Складові особистісного іміджу. Гендерні аспекти іміджу	2		
	3	3. Комунікативний процес	2		
	4	4. Технологічні засоби іміджування	2		
	5	5. Імідж лідера	2		
	6	6. Імідж держави	2		
	7	<b>Контрольні заходи</b>	4		
<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>					
2 курс, 2 чверть	1	1. Іміджелогія в системі суспільних наук	2	48	60
	2	2. Складові особистісного іміджу. Гендерні аспекти іміджу	2		
	3	3. Комунікативний процес	2		
	4	4. Технологічні засоби іміджування	2		
	5	5. Імідж лідера	2		
	6	6. Імідж держави	2		
Контроль підсумковий 1 чверть - залік	<b>РАЗОМ</b>		<b>24</b>	<b>66</b>	<b>90</b>
	Лекції		<b>12</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
	Практичні заняття		<b>12</b>	<b>48</b>	<b>60</b>

### 5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

## 6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за участь у семінарських заняттях та виконання індивідуальної роботи.

Отримані бали за поточні заняття та індивідуальне завдання додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

<b>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)</b>	Дифференційований залік відбувається у формі тестування. Білети для підсумкового контролю включають 50 тестових запитань. Правильна відповідь на всі запитання тестової частини оцінюється у 50 балів.  Максимальна кількість балів за екзамен: 50
<b>Індивідуальні завдання</b>	Включають підготовку реферату на завчасно обрану тему. Підготовка реферату є обов'язковою складовою заліку і оцінюється у 10 балів
<b>Поточний контроль</b>	Охоплює матеріали лекційного курсу. Містить тести. Максимально оцінюються у 40 балів.

6.3. Критерії оцінювання елементів поточного та підсумкового контролю: Критерії оцінювання **індивідуального завдання** включають:

- захист роботи (включає відповідь на контрольні запитання);
- правильне оформлення звіту та своєчасне його подання (зниження оцінки).

## **7. Політика курсу**

### **7.1. Політика щодо академічної доброчесності**

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка". [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/System\\_of\\_prevention\\_and\\_detection\\_of\\_plagiarism.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf).

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

### **7.2. Комунікаційна політика**

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс365.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту або на форум дистанційного курсу.

### **7.3. Політика щодо перескладання**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

### **7.4. Відвідування занять**

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

### **7.5. Політика щодо оскарження оцінювання**

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

### **7.6. Бонуси**

Здобувачі вищої освіти можуть додатково отримати до 10 балів за виконання додаткової самостійної роботи за курсом, наприклад виконання індивідуальних завдань за додатковою темою – завдання пропонуються викладачем, підготовка доповіді і участь у студентських наукових конференціях за темою курсу, підготовка методичних матеріалів і презентацій.

### **7.7. Участь в анкетуванні**

Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувача вищої освітим буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «Політична іміджелогія».

## **8. Рекомендовані джерела інформації**

1. Аверенко Л. К. Управление общением . – М. – Новосибир, : Инфра – М, 1999
2. Агеев В. С. и др. Корпоративная газета как инструмент создания внутреннего и внешнего имиджа. - Томск: Изд – во ТГУ, 2003
3. Алешина И. В. Паблик Рилейшинз для менеджеров. – М.: ЭКСМО, 2002
4. Алехина И. Имидж и этикет делового человека. – М., 1996
5. Алехина И. Имидж и этикет в бизнесе. – М.: Дело, 2005
6. Бодуан Ж. – П. Управление имиджем компании. – М.: Инфра – М, 2001
7. Браун Л. Имидж – путь к успеху. – СПб., 1996
8. Карнеги Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично.-Минск, 1990
9. Карнеги Д. Как завоёвывать друзей и оказывать влияние на людей – Минск, 1990.
- 10.Ковальчук А. С. Основы имиджелогии и делового общения. – Ростов на Дону: Феникс, 2004
- 11.Кузин Ф. А. Современный имидж делового человека, бизнесмена и политика. -.М., 2002
- 12.Ли Якокка . Карьера менеджера. – Минск: Попурри, 2001
- 13.Маккей Х. Как уцелеть среди акул. – М., 1995
- 14.Панасюк А. Ю. Формирование имиджа: стратегия, психотехнологии, психотехники. – М.: Омега, 2007

15. Политическая имиджелогия // Под общ. науч. ред. .А. Г. Лаптева, Е. А. Петровой. – М.: РИЦ АИМ, 2006
16. Почепцов Г. Г. Теория коммуникации. – М.: Рефл – бук, К.: Ваклер, 2001
17. Рожков И. Я., Кисмерешкин В. П. Бренды и имиджи. – М.: Рип – Холдинг, 2006
18. Синяева И. М. Паблик рилейшнз в коммерческой деятельности. Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2003
19. Чумиков А. Н. Связи с общественностью: Учебное пособие. – М.: Дело, 2000
20. Шепель В. М. Управленческая антропология. Человеческая компетентность менеджера: Энциклопедия. – М., 2000